

VÝROČNÍ ZPRÁVA



2023

Charita Prostějov
je cílem, který je potřebným a tím, kteří
potřebují, nebo neumí pomoci

CHARITA PROSTĚJOV

OBSAH

SLOVO NA ÚVOD	2
1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
2 ZDRAVOTNÍ SLUŽBA	5
3 PEČOVATELSKÁ SLUŽBA (PS)	6
4 SOCIÁLNÍ REHABILITACE CESTA	8
5 DOMOV DALIBORKA	10
5.1 CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ (CHB)	10
5.2 ODLEHČOVACÍ SLUŽBA (OS)	14
6 HUMANITÁRNÍ A OSTATNÍ ČINNOST	18
6.1 CHARITNÍ ŠATNÍK	18
6.2 TŘÍKRÁLOVÁ SBÍRKA	19
6.3 POSTNÍ ALMUŽNA	19
6.4 KOMPENZAČNÍ POMŮCKY	19
7 PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM	20
8 PŘEHLED O PĚNĚŽNÍCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH 2023	21
8.1 VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ DLE ČINNOSTÍ	22
8.2 KOMENTÁŘ K VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ	23
9 ÚČETNÍ ZÁVĚRKA	25
9.1 ROZVAHA, VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	25
9.2 PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE	28
10 ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA	35



SLOVO NA ÚVOD

Je za námi další rok a je mojí milou povinností vás seznámit s tím, co se v Charitě za uplynulý rok událo. Ve výroční zprávě naleznete nejen informace o jednotlivých službách, které poskytujeme, ale také souhrn statistických informací a výsledky hospodaření za jednotlivé služby i celou Charitu Prostějov.

Rok 2023 byl rokem, kdy nás po několika dlouhých a náročných letech přestala ovlivňovat pandemie covid-19. Situace s uprchlíky z Ukrajiny se pomalu uklidňuje a klesá i počet žádostí o potravinovou či materiální pomoc.

Naše Charita poskytuje 4 sociální služby – pečovatelskou službu, sociální rehabilitaci Cesta pro osoby s dušením onemocněním, chráněné bydlení a odlehčovací služby. Provozujeme i zdravotní službu a půjčovnu kompenzačních pomůcek, věnujeme se humanitární činnosti a snažíme se dle svých možností a schopností pomoci lidem či rodinám v tíživé životní situaci.

Nejdůležitější událostí, která momentálně nejvíce ovlivňuje naši činnost, je chystaná rekonstrukce budovy Marta - projekt „Charitního centra Marta – vybudování zázemí pro poskytování sociálních služeb“ v Prostějově.

V budově Marta sídlilo ředitelství Charity Prostějov, pro které bylo nutné najít náhradní prostory. Vyhovující objekt nám nabídla Salesiánská provincie Praha, které patří dům v Krasicích na náměstí J. V. Sládka 2, kam jsme se v květnu 2023 přestěhovali. V přízemí sídlí mateřské centrum, prostory v prvním patře byly upraveny pro potřeby charity a podkrovní prostory, kde se nachází i malá kaple, zatím slouží jako sklad.



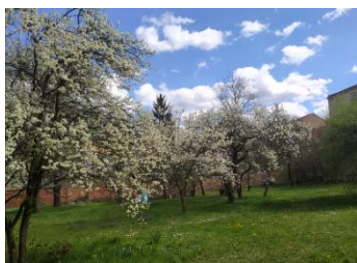
Bohužel tato změna přinesla i nepopulární opatření. Pro nedostatek prostoru byla pozastavena činnost Charitního šatníku. Sídlo Charity Prostějov zůstává i nadále v Martinákově ulici.

V roce 2022 byl vypracován projekt nové podoby využití budovy Marta. Ve spolupráci s olomouckou firmou ARS byla podána žádost o dotaci z evropských fondů. Tato žádost byla schválena a počátkem roku 2024 proběhne výběrové řízení na

stavební firmu. Část investičních nákladů musíme uhradit z vlastních zdrojů, ale věříme, že s finanční podporou dárců se to podaří. Veškeré stavební práce by měly být dokončeny v průběhu roku 2026. Do nových prostor se přestěhují z ulice Polišínského Pečovatelská služba a Sociální rehabilitace Cesta. V podkroví vzniknou tréninkové byty, ve kterých si mohou klienti rehabilitace Cesta vyzkoušet samostatné bydlení. Nově bude zřízena služba Krizové pomoci, která bude disponovat lůžky pro lidi v náročné životní situaci.



V návaznosti na stavbu budou probíhat práce spojené s úpravou přilehlé zahrady. Zahrada bude sloužit nejen k relaxaci, ale i volnočasovým aktivitám. Vybudují se mimoúrovňové záhony, dojde k vysazení stromů a okrasných keřů, umístí se lavičky, čímž bude vytvořena krásná a odpočinková zóna pro naše klienty.



Charitu Prostějov čeká nesnadný úkol, ale pevně věříme, že s poskytnutou dotací z evropských fondů a finanční podporou od dalších dárců se podaří plánované dílo úspěšně realizovat.

Péče o klienty je často náročná a bez našich obětavých pracovníků si neumím zvládnutí některých obtížných situací ani představit. Za to jim patří velké díky. Nechci zapomenout také na dárcce, kteří nás svou pomocí podporují a rozvíjí. Velmi si vážíme jejich solidarity. Na závěr bych rád poděkoval všem našim zaměstnancům a dobrovolníkům za jejich obětavou práci a péči o klienty.



Přeji vám vše dobré do dalších dní.

S úctou František Hynek, ředitel Charity Prostějov

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE



Charita Prostějov

Fakturační adresa: Martinákova 9, Prostějov, 796 01

Dočasné sídlo: náměstí J. V. Sládka 2, Prostějov – Krasice, 796 01

IČO: 44159854

Tel.: 582 344 524

ČÚ: 416749701/0100

E-mail: info@prostejov.charita.cz

Web: www.prostejov.charita.cz

Vznik Charity Prostějov

- 13. 10. 1991 vznik z iniciativy manželů Tvrdíkových a pana Laurenčíka
- 27. 1. 1992 získání právní subjektivity
- 30. 10. 1996 registrace v Rejstříku evidovaných právnických osob u Ministerstva kultury, č. evidence 8/1-02-716/1996

Poslání: pomáhat lidem v nouzi sociální, tělesné, duševní i duchovní. Tuto pomoc poskytujeme bez ohledu na rasovou, národnostní či náboženskou příslušnost.

„Charita jako církevní instituce je nedílnou součástí katolické církve a byla zřízena ke službě všem potřebným bez rozdílu. Tato služba je založena na hodnotách, kultuře a tradici křesťanství, na respektování rovnosti a důstojnosti všech lidí, na ochraně a rozvíjení přirozených práv každého člověka.“

/výňatek ze stanov ACHO/

Rada Charity Prostějov

Duchovní správce: P. Aleš Vrzala

- **Předseda:** Aleš Matyášek
- **Členové:** Pavel Spáčil, Pavla Papicová



2 ZDRAVOTNÍ SLUŽBA

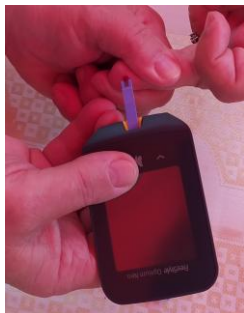


Vedoucí: Kamila Málková
Pracoviště: Polišenského 1, 796 01 Prostějov
Telefon: 582 330 633, 777 731 328
Provozní doba: nepřetržitě, včetně sobot a nedělí

Poskytujeme odbornou zdravotní péči osobám s akutním nebo chronickým onemocněním, imobilním pacientům, nemocným s obtížnou dostupností lékařské péče, osobám se zdravotním postižením a závislým na cizí pomoci v jejich vlastním sociálním prostředí na základě indikace praktického lékaře. Zdravotní sestry provádějí odběry biologického materiálu, převazy ran a defektů, ošetření stomií, aplikaci léčebné terapie různými způsoby apod.



Neustále se potýkáme s nedostatkem zdravotního personálu, z tohoto důvodu nejsme schopni poskytnout péči všem, kteří o ni žádají, a musíme některé klienty odmítnat.



Poskytujeme domácí paliativní péči o pacienta v terminálním stavu Hospicové péče Caritas v Olomouckém kraji, pod záštitou Hospice na Sv. Kopečku. Nabízíme odbornou zdravotní péči srovnatelnou s péčí ve zdravotních zařízeních o umírající pacienty v jejich domácím prostředí. Cílem je zmírnit utrpení a ulevit od bolesti, naplnit obecné lidské potřeby, respektovat lidskou důstojnost umírajícího a poskytnout podporu blízkým. Péče je hrazená z veřejného zdravotního pojištění a dostupná 24 hodin 7 dní v týdnu.

Rok 2023	
Počet návštěv: 5 250	Počet výkonů: 13 546
Počet klientů: 240, z toho pacientů paliativní a hospicové péče: 11	

Na činnost Zdravotní služby finančně přispěli: Olomoucký kraj



3 PEČOVATELSKÁ SLUŽBA (PS)



Vedoucí: Jana Drmolová
Sociální pracovníci: Ing. Bc. Hana Švábová, Dis., Bc. Tomáš Snášel, DiS.,
Pracoviště: Polišenského 1, 796 01 Prostějov
Telefon: 581 110 091, 777 731 320
Provozní doba: 7:00 - 15:30, 16:30 - 19:00 (včetně sobot, nedělí a svátků).

PS plnila své poslání a poskytovala péči osobám se sníženou soběstačností v jejich domácnostech. Po covidových letech jsme se v první polovině roku potýkali s velkým poklesem potřeby poskytování naší péče. Epidemie, jako taková, již neomezila náš provoz na poli zaměstnanců, ale několik našich klientů zemřelo a nových zájemců bylo méně. Právě nejkřehčí senioři a vážně nemocní lidé se stali oběťmi, a zároveň vlivem celosvětových opatření došlo k rozvoji on-line služeb. Dovážka stravy, nákupy i monitoring na dálku se tak postupně stávají běžnou součástí našich životů. Tohle vše také přispělo ke změně pohledu sociálních služeb na potřebnost péče a uvědomění si, že práce terénních sociálních služeb má být zaměřena na pomoc osobám nacházejícím se v takové nepříznivé sociální situaci, kdy jim nejen omezení jejich schopností nepostačuje na pokrytí základních životních potřeb, ale současně jim k řešení situace nedostačuje ani nabídka běžně dostupných (veřejných a komerčních) služeb. Citlivým a precizním posouzením nepříznivé sociální situace jednotlivých zájemců, ale i stávajících klientů, se nám daří poskytovat péči účinněji a efektivněji. Tímto přístupem sice došlo ke snížení počtu osob, jimž naši službu poskytujeme, ale současně došlo k rozšíření prostoru pro řešení nepříznivých situací potřebnějších osob a to i ve vzdálenějších obcích regionu. Službu poskytujeme nejen na území města Prostějova, ale většinou v okolních obcích (celkem v 21).



Statistická čísla ukazují pokles poskytnuté péče asi o 20% oproti předešlému roku. Poslední kvartál naznačoval již opětovný růst potřeby péče.

Celkem pracovnice strávily v domácnostech více jak 7 tisíc hodin přímou péčí. Naprostá většina úkonů spočívala v poskytnutí osobní hygieny, podání stravy nebo pomoci při podání stravy. Menší měrou jsme se podíleli na úklidu domácností a nákupech. Rozvoz stravy výrazně pokles, téměř o 45%. Rozhodně nedošlo k výraznému poklesu ujetých km, což poukazuje na skutečnost, že péči častěji poskytujeme v odlehlých částech regionu a tudíž strávíme více času přejezdem mezi klienty.



Náš tým neprošel žádnými personálními změnami již několik let a zůstává stabilní. Pečovatelka, která původně pracovala ve Vřesovicích na dohodu, přešla od září na zkrácený pracovní úvazek. Tým v Prostějově od září posílila sociální pracovnice vracející se z rodičovské dovolené. Na obou pracovištích několik měsíců chybělo po jedné pracovnici z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti. V závěru roku nás postihla vysoká nemocnost pracovníků, a byli jsme nuceni na pár dnů omezit provoz pouze na zajištění nezbytné tzv. neodkladné

péče – zajištění stravy a hygieny a péče u osamělých klientů, kteří jsou na naši pomoci závislí. O pomoc jsme požádali rodinné příslušníky klientů, aby nás po omezenou dobu zastoupili. Ve všech případech nám ochotně vyšli vstříc a potřebnou péči se tak nakonec podařilo všem zajistit.

Celkový počet klientů: 79 (muži 18, ženy 61)		
Počet setkání: 11 226		
Věková struktura		
27 – 65 let: 6	66 – 85 let: 37	Nad 80 let: 36

Na činnost Pečovatelské služby finančně přispěli: MPSV, Město Prostějov



4 SOCIÁLNÍ REHABILITACE CESTA

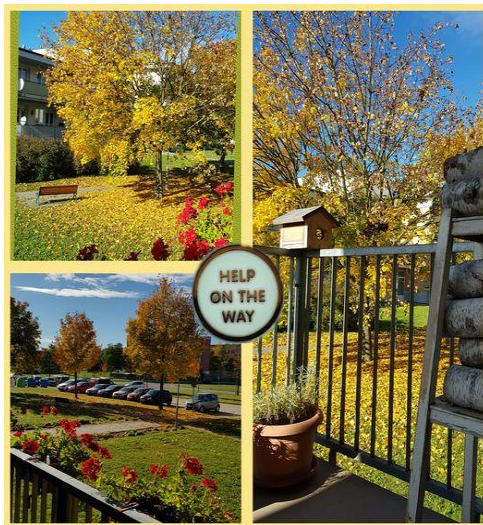


Vedoucí: Mgr. Lucie Motalová
Pracoviště: Polišenského 1, 796 01 Prostějov
Telefon: 777 731 329, 777 731 324
Odborný garant: MUDr. Jiří Rozkoš
Forma poskytování služby: ambulantní + terénní
Provozní doba: (ambulance) Po, Út, Čt, Pá: 7.30 – 15.00
St: 7.30 – 17.00
(terén) Po, Út, Čt, Pá: 8.00 – 15.00
St: 8.00 – 17.00

Kapacita: skupinová 10 klientů, okamžitá při individuální práci je 1 klient na 1 pracovníka, denní je 15 klientů. Max. počet uzavřených smluv od září 2023 je 45.

Lokalita: služba je poskytovaná klientům z okresu Prostějov a ORP Konice.

Poslání: znovunalezení a získání dovedností a schopností klienta s chronickým duševním onemocněním, které považuje sám za důležité, tak aby dokázal bez větších obtíží fungovat ve svém přirozeném prostředí. Služba se snaží eliminovat dopady duševního onemocnění a zaměřuje se na obnovení schopností člověka s duševním onemocněním tak, aby byl spokojen ve svém životě a dokázal žít v běžném životě v co největší míře samostatně a nezávisle na ostatních.



Cílová skupina:

dospělé osoby s chronickým duševním onemocněním, zejména z oblasti psychóz, afektivních a neurotických poruch (diagnostický okruh F2, F3, F4). Jedná se o osoby, které subjektivně nejsou dočasně schopné obstát v běžném životě bez pomoci a mohou se nacházet v sociální izolaci. Horní věková hranice klienta není ohraničena.

Cíl služby:

klient, který po naplnění svých individuálních cílů spolupráce se SRC ví, jak řešit běžné problémy ve svém přirozeném prostředí, zvládá péči o vlastní osobu a není sociálně izolován.

Rok 2023

Rozšířili jsme nabídku o aktivizační programy, zacílené především na posílení a rozvoj kognitivních i motorických schopností, na podporu aktivního trávení volného času, prevenci sociální izolace a vytváření bezpečného prostoru pro navazování sociálních vztahů. Tyto aktivizační programy probíhají denně formou skupinových aktivit.

Pokračovala spolupráce s PL Šternberk v rámci projektu Multidisciplinarita a

nově spolupracujeme s PN Kroměříž a FN Olomouc, klinikou psychiatrie. Díky multidisciplinární spolupráci daný člověk pozná pracovníky osobně a poté je jednodušší další spolupráce. Zajistíme povědomí o možnosti pomoci, kterou mohou využít. Osoby s duševním onemocněním tak mohou fungovat ve svém přirozeném prostředí za podpory terénní a ambulantní formy služby, čímž podporujeme snížení výskytu epizod, které si vyžadují hospitalizaci v PN/PL, případně se zkrátí délka jejich pobytu.



Zajímavých podnětů bylo mnoho a pracujeme na jejich aplikaci i v roce 2024. Ty nám mohou pomoci při spolupráci jak s Centrem duševního zdraví v Olomouci, tak i s Psychiatrickou léčebnou Šternberk, jedná se například o využití poznatků z kurzu Psychologická první pomoc při mimořádných událostech, nebo metoda Open Dialogue (Otevřený dialog) ve kterém jsou dvě pracovnice frekventantky ročního výcviku.

Celkový počet aktivních klientů: 35 (13 mužů, 22 žen).

Na činnost Sociální rehabilitace Cesta finančně přispěli: MPSV, Město Prostějov



5 DOMOV DALIBORKA

Vedoucí: Mgr. Soňa Matulová
Pracoviště: Daliborka 10, Prostějov, 79601
Telefon: 581 115 290, 733 741 655
Provozní doba: nepřetržitá, 24 hod. denně



5.1 Chráněné bydlení (CHB)



Poslání: umožnit lidem v produktivním věku s lehkým nebo středně těžkým mentálním postižením, či v kombinaci s postižením tělesným, získat v bezpečném prostředí praktické dovednosti potřebné pro samostatný život mimo naše zařízení z oblastí financí, volného času, vztahů, péče o sebe sama, stravy, komunikace a z oblasti chodu domácnosti. Poskytujeme CHB také seniorům, kteří jsou jejich rodiči.

Cíle a cílová skupina:

- Odborně a efektivně na základě křesťanských hodnot poskytovat podporu a péči uživatelům s důrazem na maximální míru samostatnosti v CHB, které vytváří přirozené podmínky pro běžný život.
- **Osoby od 18 do 64 let s lehkým a středním mentálním postižením, případně s přidruženým tělesným postižením.** Cílem je osvojení a udržení potřebných dovedností a návyků, aby mohli vést samostatný a bezpečný život dle svých možností a schopností



mimo naše zařízení. Věková hranice je směrodatná pro přijetí nových zájemců do služby. Stávající uživatel může službu využívat i po překročení věkové hranice, nezmění-li se zásadním způsobem jeho dosavadní míra podpory a bude-li to v souladu s posláním služby a s jeho osobními cíli směřující k jeho dalšímu rozvoji.

- **Senioři od 65 let věku se sníženou soběstačností z důvodu chronického onemocnění, nebo zdravotního postižení, jejichž dospělé dítě zároveň využívá CHB.** Cílem je dosažení a zachování samostatnosti a soběstačnosti dle svých stávajících schopností a možností, které vedou k opětovnému sociálnímu začlenění do běžné společnosti.
- Kritéria a způsob hodnocení cílů služby jsou vždy specifikovány v Akčním plánu služby na daný rok.

Službu neposkytujeme osobám:

- jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování ústavní péče ve zdravotnickém nebo jiném specializovaném zařízení,
- které nejsou schopny pobytu v zařízení z důvodu závažného akutního infekčního onemocnění,
- které vyžadují neustálou zdravotní péči,
- osobám s poruchou autistického spektra,
- osobám s těžkým smyslovým postižením.

Zásady poskytování sociální služby

a) Individuální přístup

- Ke každému uživateli přistupujeme jako k jedinečné osobnosti se specifickými schopnostmi, dovednostmi a potřebami.
- Službu poskytujeme uživateli s ohledem na jeho potřeby a cíle, které si stanovuje ve spolupráci s klíčovými asistenty.
- Při uplatňování individuálního přístupu klademe důraz na aktivní zapojení uživatele do plánování průběhu služby.

b) Autonomie a podpora nezávislosti

- Při poskytování služby klademe důraz na motivaci uživatele k aktivitě, podporujeme jej v jeho samostatnosti vedoucí k následné nezávislosti.

c) Aktivizace a sociální začlenění

- Aktivně podporujeme uživatele v jeho zapojení se do společnosti prostřednictvím využívání veřejných služeb a účasti na veřejně pořádaných akcích.
- Aktivně podporujeme uživatele v jeho aktivitách, koníčcích a zálibách.

d) Partnerství a rovnost

- Při poskytování služby přistupujeme k uživatelům jako k rovnocenným partnerům.



- Uživatel je odborníkem na řešení své situace a jeho názor je pro nás zásadní.
- Uživatel je ten, kdo stanovuje a snaží se dosáhnout cíle, asistent na úrovni partnerství aktivně nabízí spolupráci a pomoc k jejich naplnění.
- Vytváříme vztah s uživatelem založený na vzájemné důvěře s respektem k jeho rozhodnutí, zvyklostem a návykům.

e) Důstojnost

- Řídíme se tím, že každá lidská bytost je jedinečná a má právo na důstojné zacházení.
- Svým přístupem a chováním vytváříme uživatelům příjemné prostředí, v němž mohou bez obav trávit svůj čas.
- Svým přístupem k uživatelům se snažíme předcházet případné stigmatizaci, která může vzniknout v důsledku využívání služby.
- O užitelích a jeho rodinných příslušnících se vyjadřujeme s úctou a respektem.
- Respektujeme osobnost a jedinečnost každého člověka.

f) Odbornost

- Jednotlivé postupy provádíme na základě pravidel služby, jejichž součástí je kontinuální vzdělávání pracovníků.

g) Bezpečí

- Svými postoji, chováním a přístupem zajišťujeme bezpečný prostor pro uživatele.

h) Soukromí

- Respektujeme soukromí, při poskytování služeb zajišťujeme jeho intimitu.
- Každý uživatel vlastní klíče od svého bytu a bez jeho přítomnosti a souhlasu nikdo do tohoto bytu nevstupuje.

Rok 2023

Rozvinuli jsme spolupráci s dobrovolnickou organizací Maltézská pomoc, rozšířili zařazení klientů do pracovního procesu a pokračovali ve spolupráci v rámci praxí a projektů se studenty VOŠ Caritas v Olomouci a studenty navazujícího magisterského studia oborů sociální práce na Katedře křesťanské sociální práce CMTF UP v Olomouci.

Nově jsme se zapojili do projektu Psaní od srdce, díky němuž vznikla dlouhodobá přátelství, a realizovali další společná setkání našich klientů s dětmi z mateřských škol prostřednictvím projektu Mezi námi – mezigeneračně.

Díky spolupráci s Ing. Miladou Sokolovou, 1. náměstkyní primátora města Prostějova, v projektu Strom splněných přání a s pracovníky Okresního soudu v Prostějově již opakovaně potěšily naše klienty velmi krásné vánoční dárky.

Stabilizovalo se personálního obsazení a nastavení rozdělení úvazků pracovníků do obou služeb.

Volné místo v CHB z roku 2022 jsme zaplnili v březnu mladým chlapcem přicházejícím z dětského domova. V dubnu zemřela jedna z maminek, na jejíž místo přišla v říjnu mladá paní z jiné sociální služby, která jí nevyhovovala.

V současné době naši službu využívá 5 maminek se svými 6 dětmi (1 dcera a 5 synů) a 14 klientů spadajících do cílové skupiny osob s mentálním postižením.



Služby v Domově Daliborka zahájily další dekádu své existence. Naši práci již stavíme na vlastních získaných zkušenostech, na spolupráci s dalšími vzdělávacími institucemi, na svědomité práci pracovníků a na podpoře všech donátorů. Každá část má své nezaměnitelné místo ve fungování naší služby, na jejím rozvoji a na kvalitě poskytovaných služeb.

Chtěla bych na tomto místě všem lidem, kteří jsou zahrnuti v tomto výčtu, srdečně poděkovat za jejich podporu a že se s námi podílí na zlepšení kvality života lidí s mentálním postižením a v boji s předsudky a lhostejností. DĚKUJEME.

Rok 2023					
Naplněnost: 96,78%					
Celkový počet klientů: 26					
Počet klientů k 31. 12. 2023: 25 (muži 9, ženy 16)					
Věková struktura					
19 – 26 let: 1	27 – 65: 18	66 – 75: 2	76 – 85: 3	86 – 95: 1	Nad 96: 0
Věkový průměr: 54,83 (muži: 47,22; ženy 62,44)					

Na činnost Chráněného bydlení finančně přispěli: MPSV, Město Prostějov



5.2 Odlehčovací služba (OS)



Poslání:

poskytnout na základě křesťanských hodnot pobytovou formu OS dospělým osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku a chronického onemocnění a pro osoby s mentálním, duševním a fyzickým postižením po dobu, kdy není možné o ně pečovat v jejich domácím prostředí a umožňuje jejich pečujícím osobám nezbytný odpočinek od náročné péče o osobu blízkou. Služba může být využívána v maximální délce 6 měsíců (resp. 180 dnů) v jednom roce, počítáno ode dne nástupu.

Cíle:

- umožnit pečujícím osobám nezbytný odpočinek od náročné péče o své blízké a poskytnout prostor k vyřízení osobních záležitostí,
- zachovat, popř. rozvinout soběstačnost a samostatnost uživatelů s ohledem na jejich individuální potřeby a zvyklosti denního režimu.



Cílová skupina:

- osoby od 18 let se sníženou soběstačností z důvodu věku a chronického onemocnění a pro osoby s mentálním, duševním a fyzickým postižením, o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí.

Služba není určena osobám:

- jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování ústavní péče ve zdravotnickém nebo jiném specializovaném zařízení,
- které nejsou schopny pobytu z důvodu akutního infekčního onemocnění,
- které vyžadují neustálou zdravotní péči a dohled,
- s rizikem útěků či samovolných odchodů ze zařízení (např. z důvodu zmatenosti).

Zásady poskytování odlehčovací služby

Pracovníci při poskytování péče vychází z křesťanských hodnot charitní práce – láska, pravda, svoboda a spravedlnost. Z těchto hodnot vychází zásady, kterými se při poskytování těchto služeb řídíme:

a) Individuální přístup

- Ke každému uživateli přistupujeme jako k jedinečné osobnosti se specifickými schopnostmi, dovednostmi a potřebami, které se snažíme důkladně poznat.
- Službu poskytujeme uživateli s ohledem na jeho potřeby a cíle, které si stanovuje ve spolupráci s klíčovými asistenty.
- Při uplatňování individuálního přístupu klademe důraz na aktivní zapojení uživatele do plánování průběhu služby.

b) Autonomie a podpora nezávislosti

- Při poskytování služby klademe důraz na motivaci uživatele k aktivitě.
- Snažíme se zachovat, případně zvyšovat míru soběstačnosti a samostatnosti uživatele.

c) Sociální začlenění

- Podporujeme kontakt se sociálním prostředím (např. kulturní akce vně zařízení).
- Podporujeme uživatele v jejich aktivitách (koníčcích a zálibách), které je mohou udržet v dobré fyzické i psychické kondici.
- Rozvíjíme samostatnost uživatelů.

d) Partnerství a rovnost

- Při poskytování služby přistupujeme k uživatelům jako k rovnocenným partnerům. Pracovníci vnímají uživatele nejprve jako plnohodnotné osobnosti, až posléze jako klienty.
- Uživatel je odborníkem na řešení své situace a jeho názor je pro nás zásadní.
- Uživatel je ten, kdo si stanovuje a snaží se dosáhnout cíle, pracovník domova na úrovni partnerství aktivně nabízí spolupráci a pomoc k jejich naplnění.
- Vytváříme vztah s uživatelem založený na vzájemné důvěře s respektem k jeho rozhodnutí, zvyklostem a návykům, které si přináší ze svého domova.

e) Důstojnost

- Řídíme se tím, že každá lidská bytost je jedinečná a má právo na důstojné zacházení.
- Svým přístupem a chováním vytváříme uživatelům příjemné prostředí, v němž mohou bez obav trávit svůj čas.
- Svým přístupem k uživatelům se snažíme předcházet případné stigmatizaci, která může vznikat v důsledku využívání služby.
- O uživatelích a jejich rodinných příslušnících se vyjadřujeme s úctou a respektem.
- Respektujeme osobnost a jedinečnost každého člověka.

f) Odbornost

- Jednotlivé postupy provádíme na základě pravidel služby, jejichž součástí je kontinuální vzdělávání pracovníků.

g) Bezpečí

- Svými postoji, chováním a přístupem zajišťujeme bezpečný prostor pro uživatele.

h) Soukromí

- Respektujeme soukromí uživatele, při poskytování služeb zjišťujeme jeho intimitu.
- Každý uživatel má k dispozici klíče od svého pokoje, skříní a nočních stolů, jednotlivá lůžka na vícelůžkových pokojích jsou oddělena zástěnou a vstupní dveře do koupelny označeny možností vstupu.

Rok 2023

Zaznamenali jsme nejvyšší počet pobytů za celou dobu působení OS. Skokově se navýšil oproti roku 2022 počet pobytů o 35, klientů o 19 i celková obsazenost o 9%. Tato čísla jsou velmi příznivá. Ukazuje to naplňování našeho poslání, tedy zajistit péči o lidi se sníženou soběstačností, o které je jinak pečováno v domácím prostředí a umožnit tak nezbytný odpočinek pečujícím osobám. Nesnažíme se nahrazovat jiné pobytové dlouhodobější sociální služby, ale chceme dát co největší prostor právě těmto pečujícím osobám a co nejvíce rodinám.

Určitě nese ovoce i upravený způsob přijímání žádostí na půl roku dopředu, čímž dostaly prostor i ty rodiny, které se přihlašují na poslední chvíli. Usnadňují to i rodiny, které nejsou závislé na datu pobytu, ale jde jim o alespoň krátkodobý odpočinek během roku.

Téměř o polovinu se navýšil počet žen a věkový průměr u mužů. Dokonce jsme měli i dvě rekordmanky, co se týká věku, obě měly úctyhodných 100 let a obě to byly velmi šikovné a milé dámy.



ORP	Počet složek klientů	Počet klientů	Zastoupení složek klientů v %	Zastoupení klientů v %
Konice	4	2	3	3
Kroměříž	3	2	2	3
Litovel	5	4	4	6

Mohelnice	11	3	8	4
Olomouc	19	11	14	16
Prostějov	71	37	54	54
Přerov	8	6	6	9
Vyškov	7	2	5	3
Zábřeh	4	1	3	1

Stabilně nejvíce službu využívají klienti s trvalým pobytem v Prostějově a okolí. Na třetí příčku se vklínila Mohelnice, odkud k nám přichází převážně mladé slečny s kombinovaným postižením. Jejich maminky se od jedné z nich dozvěděly o naší službě a nyní ji už pravidelně využívají.

Rok 2023				
Celkový počet smluv (opakované pobyty): 133				
Celkový počet klientů: 69				
Věková struktura				
19 – 26 let: 0	27 – 64 let: 14	65 – 80 let: 18	81 – 95 let: 37	nad 96: 2
Věkový průměr: 76,03 (ženy 76,91, muži 74,48)				
Celkový počet lůžkodnů: 2190 (100%)				
Celkový počet lůžkodnů (obsazenost): 1703 (77,44%)				

Jsme společně s vámi rádi, že se tato služba v našem regionu otevřela a nabízí Vám možnost prostřednictvím našich služeb získat kvalitní pomoc a podporu v péči o vaše blízké. Je nezbytné poděkovat všem dosavadním dárcům, přispěvatelům a podporovatelům, kteří nám pomohli tuto službu rozjet, udržet a rozvíjet i do budoucna. DĚKUJEME.

Na činnost Odlehčovací služby finančně přispěli: MPSV, Město Prostějov, Město Přerov



6 HUMANITÁRNÍ A OSTATNÍ ČINNOST



- Prostřednictvím projektů Charity Česká republika a Arcidiecézní charity Olomouc byla i v letošním roce poskytnuta finanční a materiální pomoc potřebným nejen v České republice, ale také v zahraničí. Tato pomoc je určena všem lidem v nouzi a to hlavně při živelných pohromách (povodně, zemětřesení, vichřice, požáry apod.) nebo válečných konfliktech.
- Charita Prostějov poskytla finanční a materiální podporu rodinám a lidem v tíživé situaci. Spolupracujeme i s ostatními sociálními službami a organizacemi.
- Prostřednictvím potravinové banky získáváme potraviny určené pro lidi či rodiny v nouzi. 2x ročně se zúčastníme sbírky potravin, kterou potravinová banka pořádá v obchodních řetězcích. Přispět může každý nákupem trvanlivých potravin nebo drogerie. **Vybrali jsme 2 619 kg potravin a drogerie ze sbírky potravin, dalších 3 820 kg jsme získali z potravinové banky. Potřebným jsme vydali 6 837 kg potravin a drogerie.**
- Každoročně se zapojujeme do akce vánoční balíček pro děti z dětského domova na Ukrajině. Kdokoli si mohl vybrat dítě a podle seznamu zakoupit potřebné věci, nejčastěji oblečení, školní potřeby, hračku. Děti mají z balíčku ohromnou radost, mnohé z nich nemají nikoho a jsou rády, že existují lidé, kterým není jejich osud lhostejný.



6.1 Charitní šatník



Z důvodu rekonstrukce budovy Marta jsme museli činnost charitního šatníku přerušit a pozastavit veškerý příjem oděvů a vybavení. I přes vynaloženou snahu se nepodařilo získat náhradní vyhovující prostory. Zbýlé vhodné oděvy jsme poskytli jako humanitární pomoc na Ukrajinu, ostatní si odvezla spolupracující firma k dalšímu zpracování. V budoucnu bychom činnost šatníku rádi obnovili. O službu byl velký zájem jak ze strany lidí bez přístřeší, tak i mezi sociálně slabými rodinami.

6.2 Tříkrálová sbírka

První polovina ledna je již tradičně ve znamení konání Tříkrálové sbírky. Po několika letech mohli skupinky koledníků s koledou vyrazit bez omezení do ulic a poprosit o příspěvek do pokladniček. Přispívalo se i on-line.



Pan ředitel se skupinou koledníků navštívil Magistrát města Prostějova a zúčastnil se darování krve v transfuzní stanici. **Zapečetilo se 259 pokladniček, celkem se v našem děkanátu vybralo 1 440 766,- Kč, z toho 863 000,- Kč slouží přímo pro potřeby Charity Prostějov, především na rekonstrukci budovy Marta, na pomoc lidem v tíživé životní situaci a na podporu hospicové péče.**

Všem dárcům i koledníkům děkujeme.

6.3 Postní almužna



V postní době obdrží věřící v kostelech pokladničku, do které odkládají peníze ušetřené za odepření si toho, co mají rádi a nutně nepotřebují. Výtěžek sbírky je určen potřebným a na podporu charitativního díla.



Výnos v roce 2023 činil: 153 711,- Kč.

6.4 Kompenzační pomůcky

Provozujeme půjčovnu kompenzačních pomůcek, které slouží osobám se zdravotním postižením, seniorům, lidem po úrazech a rodinným příslušníkům k usnadnění péče o své blízké a ke zlepšení kvality jejich života. Zapůjčení se hradí dle aktuálního ceníku.

Nabízíme: elektrické nebo mechanické polohovací postele, schodolez, elektrický zvedák, invalidní vozíky, WC křesla, různé druhy chodítek, antidekubitní matrace s kompresorem a další.



7 PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM

Srdečně děkujeme všem za jakýkoliv finanční dar a všem, kteří nám v průběhu roku pomáhali vytvářet podmínky pro poskytování sociálních a zdravotních služeb.

Dotace poskytli		V %
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	18 636 200	96,07
Olomoucký kraj	350 000	1,80
Město Prostějov	390 000	2,01
Město Přerov	22 000	0,11
	19 398 200	100



Finančními a věcnými dary přispěli:

- Potravinová banka v Olomouckém kraji.
- ACHO
- firma Vyroubal textiles Laškov (perlan)
- PV auto Prostějov
- fi Novotní
- a další nejmenovaní dárči.



Další nejmenovaní dárči přispívající do sbírek: Tříkrálová sbírka, Postní almužna, sbírka Charity Prostějov, PET víčka pomáhají, ošacení pro potřebné, Akce cihla.

Všem jmenovaným i nejmenovaným darcům patří velký dík!

DĚKUJEME

8 PŘEHLED O PĚNĚŽNÍCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH 2023

Peněžní příjmy	v tis. Kč
- dotace	19 398
- přijaté dary	1 506
- příjmy od odběratelů	2 756
- příjmy od klientů	7 134
- depozita klientů	245
- úroky + bonusy	2
- náhrady škod	0
- ostatní příjmy (prodej materiálu, HIM, refundace mezd)	115
Příjmy celkem	31 156

Peněžní výdaje	v tis. Kč
- dodavatelé	5 158
- zaměstnanci	15 682
- odvod zdrav. a sociál. pojištění	8 264
- odvod daní (silniční,závislá činn.,srážková)	1 080
- odvod dotace	115
- pojištění (auta, majetek, zaměstnanci)	156
- přímá pomoc + poskytnuté dary	138
- ostatní závazky (nájemné, školení, exekuce, apod.)	427
- osobní spotřeba klientů	245
- drobná vydání - nákupy za hotové, na kartu, STK+emise, cestovné, zdrav.prohlídky, deratizace, mytí aut, správní popl.	511
- bankovní poplatky	15
Výdaje celkem	31 791

Peněžní příjmy podle zdrojů	v tis. Kč
Dotace	19 398
- z MPSV	18 636
- z Olomouckého kraje	350
- z Úřadu práce	0
- z MěÚ Prostějov	390
- z města Přerova	22
Dary	1 506
- Arcidiecézní charita Olomouc (Tříkrálová sbírka)	863
- dary od právnických a fyzických osob	116
- dary od soukromých osob	527

Příjmy z poskytovaných služeb a prodeje zboží	2 756
- Všeobecná zdravotní pojišťovna	1 111
- Česká průmyslová ZP	1 373
- Vojenská zdravotní pojišťovna	53
- Zdravotní pojišťovna MV ČR	115
- Oborová zdravotní pojišťovna	4
- Revírní bratrská pokladna	39
- Arcidiecézní Charita Olomouc	11
- Centrum pro rodinu Prostějov	50
- Jelínek-Trading, s.r.o., Olomouc	0
Příjmy od klientů	7 134
Depozita klientů - opatrovníci, Úřad práce	245
Úroky - KB Prostějov	2
Správa sociálního zabezpečení	29
Ostatní příjmy - soukromé osoby, zaměstnanci	86
Příjmy celkem	31 156

v tis. Kč

Počáteční stav	8 275
Příjmy celkem	31 156
Výdaje celkem	31 791
Konečný stav	7 640

8.1 Výsledek hospodaření dle činností

(v tis.Kč)

Zdravotní služba	
Náklady celkem	3 643,0
Výnosy celkem	3 662,0
Hospodářský výsledek - zisk	19,0

Pečovatelská služba	
Náklady celkem	8 210,0
Výnosy celkem	8 208,0
Hospodářský výsledek - ztráta	-2,0

Sociální rehabilitace Cesta	
Náklady celkem	3 211,0
Výnosy celkem	3 154,0
Hospodářský výsledek - ztráta	-57,0

Humanitární činnost	z toho	Šatník
Náklady celkem	471,0	Náklady celkem 410,0
Výnosy celkem	375,0	Výnosy celkem 375,0
Hospodářský výsledek - ztráta	-96,0	Hospodářský výsledek - ztráta -35,0

Domov Daliborka	
Chráněné bydlení	
Náklady celkem	10 516,0
Výnosy celkem	10 514,0
Hospodářský výsledek - ztráta	-2,0
Odlehčovací služba	
Náklady celkem	5 263,0
Výnosy celkem	5 261,0
Hospodářský výsledek - ztráta	-2,0

Ředitelství Marta	
Náklady celkem	202,0
Výnosy celkem	145,0
Hospodářský výsledek - ztráta	-57,0

Organizace celkem	
Náklady celkem	31 516,0
Výnosy celkem	31 319,0
Hospodářský výsledek - ztráta	-197,0

8.2 Komentář k výsledku hospodaření

Charita Prostějov vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Charita Prostějov disponuje vlastními zdroji, jako jsou tržby za sociální a zdravotní služby, dary, úroky, tržby z prodeje materiálu a jiné provozní výnosy. Na celkových výnosech se vlastní zdroje podílí 38,06 %. Podíl vlastních zdrojů na financování činnosti Charity Prostějov odpovídá minulému roku.

Z vlastních zdrojů největší podíl tvoří výnosy z poskytování sociálních služeb, příjmy od zdravotních pojišťoven a za podnájem 81,36 %. Ostatní výnosy a tržby z prodeje materiálu činí 14,72 % z celkových vlastních výnosů. Podíl provozních darů od soukromých a právnických osob představuje 3,92 %.

Kromě darů na provozní a investiční účely přijímá Charita dary, které jsou dále poskytovány jako přímá pomoc sociálně slabým jednotlivcům, rodinám a uprchlíkům. Jde především o prostředky z konaných sbírek Tříkrálová sbírka a Postní almužna. Kromě finančních darů poskytujeme i dary věcné. Mimo šatstva Charita vydává především potravinovou pomoc pro potřebné, kterou získáváme prostřednictvím Potravinové banky Olomouc a konaných sbírek.

Tržby od klientů se zvýšily proti minulému roku cca o 8 % v souvislosti se zvýšením cen v sociálních službách. Ve zdravotní službě, přestože došlo k navýšení hodnoty bodu za zdravotní výkony, zůstaly tržby srovnatelné s rokem minulým, protože se služba i nadále potýká s nedostatkem zdravotních sester.

Zbývající část výnosů 61,94 % tvoří cizí zdroje – dotace. Jde o finanční prostředky získané v běžném roce na provoz.

Nejvýznamnějším poskytovatelem dotací, které jsou přerozdělovány prostřednictvím Olomouckého kraje, je MPSV s podílem 96,07 % na celkovém objemu dotací. Zbýlý podíl 3,93 % představují dotace z Olomouckého kraje, Města Prostějova a Města Přerova.

Celkové náklady v roce 2023 oproti roku 2022 vzrostly o 1 797 tis., což představuje nárůst o 6,05 % převážně v osobních nákladech, čímž se Charita Prostějov snažila zmírnit dopad stávající inflace na zaměstnance.

Celkové provozní náklady jsou srovnatelné s rokem 2022. K úspoře došlo v oblasti materiálových nákladů (nákupu PHM, drobného majetku, stravy pro klienty pobytových služeb, výdeje věcných darů pro potřebné) a odpisů, k navýšení pak především v energiích, opravách a službách.

V pololetí roku 2023 z důvodu rekonstrukce budovy Marta bylo ředitelství Charity přestěhováno do Krasic, což vedlo k navýšení provozních nákladů z důvodu vytvoření nového pracovního zázemí. S přestěhováním byl pozastaven šatník a výdej materiální pomoci z důvodu nedostatečných prostor k provozování této služby potřebným. V současné době je výdej materiální pomoci omezen. Z celkových nákladů tvoří osobní náklady 78,75 % a provozní náklady 21,25 %.

Hospodářský výsledek za rok 2023 vykazuje účetní ztrátu Kč 197 tis.

účetní závěrka

8.1 Rozvaha, výkaz zisku a ztráty

Seřazeno dle Vyhlášky MF ČR
č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni **31. 12. 2023**
(v celých tisících Kč)

Název a právní forma
účetní jednotky

Charita Prostějov

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Martinákova 9

796 01 Prostějov

IČ
44159854

Označ. a	A K T I V A b	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. A.I. + A.II. + A.III. - A.IV.)	27 724	26 479
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	45 940	46 036
A.II.1.	Pozemky	3 928	3 928
A.II.3.	Stavby	36 783	36 783
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	4 621	4 574
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	239	214
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	369	537
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-18 216	-19 557
A.IV.6.	Oprávký k stavbám	-13 793	-15 013
A.IV.7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hm. movitých věcí	-4 183	-4 330
A.IV.10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-240	-214
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	9 378	9 046
B.I.	Zásoby celkem	230	303
B.I.1.	Materiál na skladě	230	303
B.II.	Pohledávky celkem	767	806
B.II.1.	Odběratelé	220	234
B.II.5.	Ostatní pohledávky	529	571
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci	11	8
B.II.18.	Dohadné účty aktivní	14	0
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám	-7	-7
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	8 275	7 640
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	50	54
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	8 225	7 586
B.IV.	Jiná aktiva celkem	106	297
B.IV.1.	Náklady příštích období	105	210
B.IV.2.	Příjmy příštích období	1	87
	AKTIVA CELKEM (ř. A. + B.)	37 102	35 525

Označ. a	P A S I V A b	Stav k prvním dni účetního období	Stav k posledním dni účetního období
		1	2
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. A.I. + A.II.)	33 237	32 872
A.I.	Jmění celkem	33 935	33 767
A.I.1.	Vlastní jmění	33 562	33 325
A.I.2.	Fondy	373	442
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	-698	-895
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření	x	-197
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-226	x
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let	-472	-698
B.	Cizí zdroje celkem (ř. B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	3 865	2 653
B.III.	Krátkodobé závazky	3 819	2 539
B.III.1.	Závazky z obchodních vztahů	160	184
B.III.4.	Ostatní závazky	54	4
B.III.5.	Zaměstnanci	2 044	1 466
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	1 138	750
B.III.9.	Ostatní přímé daně	239	106
B.III.12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	115	0
B.III.17.	Jiné závazky	13	13
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	56	16
B.IV.	Jiná pasiva celkem	46	114
B.IV.1.	Výdaje příštích období	46	114
	PASIVA CELKEM (ř. A. + B.)	37 102	35 525

Auditor: Weida, s.r.o., Krasická 61, 796 01 Prostějov, číslo auditorského oprávnění auditorské společnosti KAČR 220

Okamžik sestavení :	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
31.03.2024	Ing. František Hynek
Právní forma účetní jednotky evidovaná právnická osoba	Předmět činnosti Sociální, zdravotní, charitativní a humanitární činnost

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni **31. 12. 2023**

(v celých tisících Kč)

Název a právní forma
účetní jednotky

Charita Prostějov

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Martinákova 9

796 01 Prostějov

IČ
44159854

Označ.	T E X T	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
a	b	1	2	3
A.	Náklady	x	x	x
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem	4 845	0	4 845
A.I.1	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3 712		3 712
A.I.3	Opravy a udržování	289		289
A.I.4	Náklady na cestovné	48		48
A.I.5	Náklady na reprezentaci	29		29
A.I.6	Ostatní služby	767		767
A.III.	Osobní náklady celkem	24 819	0	24 819
A.III.10	Mzdové náklady	18 347		18 347
A.III.11	Zákonné sociální pojištění	5 933		5 933
A.III.13	Zákonné sociální náklady	519		519
A.III.14	Ostatní sociální náklady	20		20
A.IV.	Daně a poplatky celkem	4	0	4
A.IV.15	Daně a poplatky	4		4
A.V.	Ostatní náklady celkem	372	0	372
A.V.17	Odpis nedobytné pohledávky	7		7
A.V.18	Nákladové úroky	0		0
A.V.20	Dary	100		100
A.V.22	Jiné ostatní náklady	265		265
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opr. položek celkem	1 476	0	1 476
A.VI.23	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	1 414		1 414
A.VI.26	Prodaný materiál	62		62
	NÁKLADY CELKEM	31 516	0	31 516

Označ.	TEXT	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
a	b	1	2	3
B.	Výnosy	x	x	x
B.I.	Provozní dotace	19 398	0	19 398
B.I.1	Provozní dotace	19 398		19 398
B.II.	Přijaté příspěvky celkem	467	0	467
B.II.3	Přijaté příspěvky (dary)	467		467
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	9 699	0	9 699
B.III.2	Tržby z prodeje služeb	9 699		9 699
B.III.3	Tržby za prodané zboží	0		0
B.IV.	Ostatní výnosy celkem	1 614	0	1 614
B.IV.7	Výnosové úroky	2		2
B.IV.9	Zúčtování fondů	275		275
B.IV.10	Jiné ostatní výnosy	1 337		1 337
B.V.	Tržby z prodeje majetku	141	0	141
B.V.13	Tržby z prodeje materiálu	141		141
	VÝNOSY CELKEM	31 319	0	31 319
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM	-197	0	-197
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ	-197	0	-197

Auditor:

Weida, s.r.o., Krasická 61, 796 01 Prostějov, číslo auditorského oprávnění auditorské společnosti KAČR 220

Okamžik sestavení :	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
31.03.2024	Ing. František Hynek
Právní forma účetní jednotky evidovaná právnická osoba	Předmět činnosti Sociální, zdravotní, charitativní a humanitární činnost

8.2 Příloha k účetní závěrce

k rozvahovému dni **31. 12. 2023**
sestavená na základě osnovy dané § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Název účetní jednotky	Charita Prostějov
Sídlo účetní jednotky	Martinákova 3104/9
Identifikační číslo	44159854
Právní forma účetní jednotky	Evidovaná právnická osoba
Předmět činnosti a účel vzniku	Sociální, zdravotní, charitativní a humanitární činnost

A. Právní subjektivita účetní jednotky

Vznik právní subjektivity		13. 10. 1991
Místo registrace		Ministerstvo kultury ČR
Číslo registrace		8/1-02-716/1996 ze dne 30. 10. 1996
Statutární orgány	ředitel	František Hynek, Ing.
Organizační jednotky s právní subjektivitou účetní jednotka nemá.		

B. Účetní jednotka není založena za účelem zisku.

Zřizovatelem je arcibiskup olomoucký.

C. Základní údaje o účetnictví

Účetní období	kalendářní rok 2023
Použité účetní metody	Účetní jednotka se řídí Zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
Způsob zpracování účetních záznamů	účetní záznamy jsou zpracovány na software firmy Seyfor (VEMA) a. s., Brno
Způsob a místo úschovy účetních záznamů	Účetní záznamy jsou uchovávány v elektronické podobě na PC účetní organizace a zálohy na sdíleném disku, v písemné podobě na účtárně organizace a ve spisovně v sídle organizace.
Způsoby oceňování a odpisování	• účtování zásob - prováděno způsobem B evidence zásob • oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách • drobný dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek do 120 tis. Kč je účtován přímo do nákladů • odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání.
Způsob stanovení oprav k majetku	opravy jsou vytvářeny pouze u dlouhodobého majetku kumulací měsíčních účetních odpisů
Způsob stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků	přihlédnuto k míře opotřebení a reálnosti prodeje v bazaru

Způsob tvorby a výši opravných položek a rezerv za uzavírané účetní období	100% daňové opravné položky u pohledávek po splatnosti nad 12 měsíců do 30 tis. Kč 100% účetní opravné položky u pohledávek po splatnosti do 12 měsíců
--	---

D. Informace o jednotlivých položkách dlouhodobého majetku

Pořizovací cena

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převod	Konečný zůstatek
Pozemky	3 928	0	0	0	3 928
Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0	0	0	0
Stavby	36 783	0	0	0	36 783
Hmotné movité věci a jejich soubory	4 620	0	46	0	4 574
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0	0
Základní stádo a tažná zvířata	0	0	0	0	0
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	240	0	26	0	214
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	369	168	0	0	537
Celkem 2023	45 940	168	72	0	46 036

Opravné položky a oprávky

	Počáteční zůstatek	Od-pisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Ko-nečný zůstatek	Opravné položky	Zůstatková hodnota
Pozemky	0	0	0	0	0	0	3 928
Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0	0	0	0	0	0
Stavby	13 793	1 220	0	0	15 013	0	21 770
Hmotné movité věci a jejich soubory	4 183	193	0	46	4 330	0	244
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0	0	0	0

Základní stádo a tažná zvířata	0	0	0	0	0	0	0
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	240	0	0	26	214	0	0
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0	0	537
Celkem 2023	18 216	1 519	0	73	19 557	0	26 479

E. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: Hospodaření Charity ovlivňuje vysoká míra inflace a nárůst cen energií a pohonných hmot, které přetrvávají i na počátku roku 2024. Vedení Charity podniká veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na Charitu a její zaměstnance.

Vedení Charity Prostějov dospělo k závěru, že negativní dopady významně neovlivní předpoklad nepřetržitého trvání organizace. Účetní závěrka k 31. 12. 2023 byla zpracována za předpokladu, že Charita bude i nadále schopna svoji činnost vykonávat.

F. Aktiva a závazky byly oceňovány v pořizovacích cenách. Údaje v cizí měně nebyly účtovány.

G. Účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby nedrží akcie nebo podílů v žádných společnostech.

H. Přehled splatných závazků k veřejným rozpočtům:

Druh	Částka v tis. Kč	Vznik	Zaplateno
sociální zabezpečení	524	31. 12. 2023	12. 1. 2024
veřejné zdravotní pojištění	226	31. 12. 2023	12. 1. 2024
zálohová daň ze závislé činnosti zaměstnanců	102	31. 12. 2023	12. 1. 2024
srážková daň ze závislé činnosti zaměstnanců	4	31. 12. 2023	12. 1. 2024
daň z příjmů právnických osob	0	xxx	xxx

I. Účetní jednotka není společníkem s neomezeným ručením v žádné společnosti.

J. V účetní jednotce neexistují žádné majetkové cenné papíry, nevlastní žádné dluhopisy nebo podobné cenné papíry ani práva.

- K.** Účetní jednotka nemá závazky s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne, ani nedala záruky za žádné dluhy jiných účetních jednotek.
- L.** Účetní jednotka nemá finanční nebo jiné závazky, které nejsou obsaženy v rozvaze.
- M.** Účetní jednotka dosáhla výsledku hospodaření v následujícím členění:

Výsledek hospodaření	popis	před zdaněním	po zdanění
	za hlavní činnost	- 197	- 197
	za hospodářskou činnost	xxx	xxx
	pro účely daně z příjmů	0	

- N.** Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve sledovaném období a osobní náklady dle kategorií (v tis. Kč):

Kategorie	Úvazky	Mzdové náklady	Zákonné sociální pojištění	Ostatní sociální náklady
zdravotní služba	3,60	2 111	687	50
pečovatelská služba	14,31	5 352	1 727	168
sociální rehabilitace	5,70	2 108	701	68
chráněné bydlení	14,52	5 450	1 722	156
odlehčovací služba	8,23	3 229	1 064	85
humanitární činnost	0,21	97	33	0
ostatní	0,00	0	0	0
celkem	46,57	18 347	5 934	527

Zaměstnanec v postavení statutárního orgánu je ředitel.

- O.** Odměny ředitele jsou doporučeny a schváleny ředitelem ACHO Olomouc. Odměny a funkční požitky členům kontrolních a jiných orgánů (vč. bývalých členů) nebyly ve sledovaném období vyplaceny.

- P.** Účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy - takové smlouvy účetní jednotka neuzařela.

- Q.** Účetní jednotka neposkytovala členům orgánů (statutárních, kontrolních a jiných) zálohy, závdavky a úvěry, kromě běžných provozních záloh.

- R.** Účetní jednotka je nestátním zdravotnickým zařízením a má široký základ daně. Předmětem daně jsou veškeré příjmy s výjimkou investičních dotací, darů poskytnutých na pořízení hmotného majetku a finančních darů určených pro třetí osoby.

S. Významnou položkou výkazu zisku a ztrát jsou přijaté provozní dotace:

Dotace na provoz celkem v tis. Kč		19 398
z toho	Ministerstvo práce a sociálních věcí	18 636
	Olomoucký kraj	350
	Město Prostějov	390
	Město Přerov	22
	Úřad práce	0

Dotace na investiční majetek nebyly poskytnuty.

T. Účetní jednotka nepoužila odchylky od účetních metod, které by ovlivňovaly finanční situaci a výsledek hospodaření. Na základě interpretace Národní účetní rady byly zůstatky uhrazených záloh k 31. 12. 2023 na služby poskytnuté na následující účetní obdobích přeúčtovány na účet nákladů příštích období. Zůstatky nevyúčtovaných záloh na energie a služby běžného účetního období byly přeúčtovány do nákladů v předpokládané výši.

Pro analýzu majetkové situace účetní jednotka uvádí položky zachycené v podrozvahové evidenci:

Položky v podrozvahové evidenci (v tis. Kč)	
Zásoby v používání	4 809
Pronajatý majetek	0
Odepsané pohledávky	242
Depozita klientů	21

U. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů:

Dary účtované do výnosů celkem v tis. Kč		467		
z toho	finanční	347		
		dle dárců	Arcidiecézní charita Olomouc	100
			Fi Sedláček	23
			Fi Novotní s.r.o.	20
			Čs.federace potravinových bank	71
			Fi PV auto Prostějov	2
			Soukromé osoby	131
	věcné		120	
		Potravinová banka Olomouc	45	
Fi Vyroubal textiles Laškov		75		

Dary účtované do fondů celkem v tis. Kč		432		
z toho	finanční	155		
		dle dárců	Sbírka Postní almužna	154
	Soukromé osoby		1	
	věcné			277
Potravinová banka Olomouc		277		

Dary účtované do vlastní-ho jmění celkem v tis. Kč		1 054		
z toho	finanční	1 054		
projekt Marta		dle dárců	Arcidiecézní charita Olomouc	813
			Pan Josef Kovařík	200
			Soukromé osoby - sbírka	41

Účetní jednotka poskytla finanční dary osobám sociálně slabým, osamělým matkám, osobám bez domova a uprchlíkům z Ukrajiny ve výši Kč 38 tis. a 100 tis. Kč na podporu paliativní péče; věcné dary ve formě potravin a drogerie ve výši Kč 275 tis.

V. Účetní jednotka dlouhodobě pořádá veřejnou sbírku na podporu investičního záměru Marta. V roce 2023 byla pokladnička rozpečetěna a výtěžek činil 41 tis. Kč.

W. Na základě schválení Charitní radou byla ztráta z roku 2022 ve výši Kč 226 tis. převedena na účet nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let.

Okamžik sestavení účetní závěrky:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
31. 3. 2024	
Odesláno dne:	Ing. František Hynek, ředitel

9 ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA PRO ZŘIZOVATELE ORGANIZACE CHARITA PROSTĚJOV

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky Organizace Charita Prostějov (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023, a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Organizace Charita Prostějov k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Prostějově 31. března 2024

Weida, s.r.o.
Krasická 61
796 01 Prostějov
číslo auditorského oprávnění
auditorské společnosti KAČR 220



Weidová
Ing. Dana Weidová
jednatelka společnosti
odpovědná auditorka
číslo auditorského
oprávnění KAČR 1801