

## **VNITŘNÍ ŘÁD CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ DOMOVA DALIBORKA**

Vnitřní řád chráněné bydlení (dále CHB) Domova Daliborka jsou platná vnitřní pravidla služby vyplývající z jejího charakteru, která jsou zpracována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v. z. p. p. a jeho provádějící vyhlášky č. 505/2006 Sb. S vnitřním řádem CHB jsou uživatelé seznámeni před podpisem Smlouvy o poskytování sociální služby a je pro všechny uživatele CHB závazný.

V případě závažného porušení vnitřního řádu CHB si poskytovatel vyhrazuje právo k okamžitému ukončení smlouvy s platností ke dni doručení. Za závažné porušení vnitřního řádu jsou považovány především:

- úmyslné a bezdůvodné hrubé verbální a fyzické útoky vůči ostatním uživatelům či pracovníkům CHB,
- chování a jednání naplňující skutkovou podstatu trestného činu.

V případě opakovaného porušování vnitřního řádu méně závažným způsobem, je na tuto skutečnost uživatel upozorněn a požádán o nápravu. Pokud tak maximálně po třech zápisech v dokumentaci uživatele neučiní, přistupuje poskytovatel opět k okamžitému ukončení smlouvy.

O všech jednáních s uživatelem vedoucích k nápravě porušování vnitřního řádu je proveden zápis do dokumentace uživatele.

### **PRÁVA UŽIVATELŮ CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ**

1. Uživatel během pobytu v CHB má právo na pomoc a podporu od všech asistentů při rozvoji samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, péče o společnou domácnost (nákupy, příprava jídel, úklid), při výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činnostech, při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, při sociálně terapeutických činnostech, při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sociální službu podle dojednaných podmínek, v souladu s osobním cílem a individuálním plánem, v dohodnutém rozsahu a ceně. Po dohodě s uživatelem poskytovatel poskytuje i fakultativní služby za individuální úhradu.
2. Každý uživatel má svého klíčového asistenta. Klíčový asistent je kontaktní osobou při řešení jakýchkoliv záležitostí vyplývajících jak z užívání služby chráněného bydlení (dále CHB), tak i záležitostí týkajících se každodenního života. Společně s ním vytváří a aktualizuje svůj individuální plán a stanovuje individuální cíle, kterých by chtěl v rámci pobytu v OS dosáhnout. Každý uživatel má právo vybrat si svého klíčového pracovníka a v případě neshody požádat o změnu klíčového pracovníka.
3. Uživatel má právo na soukromí ve svém pokoji a na užívání společných prostor v bytě s ohledem na soukromí ostatních uživatelů. Návštěvy rodinných příslušníků a známých jsou možné pouze na pokoji uživatele, nebo v jiných společných prostorách zařízení. Návštěvy ostatních obyvatel domova na pokoji uživatele jsou možné pouze s jeho souhlasem.
4. Uživatel má právo na uzamykatelný jednolůžkový pokoj s vlastním klíčem, resp. uzamykatelnou skříň s vlastním klíčem ve vícelůžkovém pokoji. Za věci uložené v tomto prostoru si ručí sám. Propůjčený klíč nesmí půjčovat jiným uživatelům ani cizím osobám. Pokud uživatel sám opouští byt je povinen zajistit jeho bezpečnost (elektrické spotřebiče, světla, okna, uzamčení vchodových dveří). V případě ztráty poskytovatel nechám vyrobit náhradní klíče na náklady uživatele. Klíče od bytu resp. čip od hlavního vchodu mají zapůjčeny pouze uživatelé, kteří jsou schopni jej používat k určenému účelu.
5. Uživatel má právo na informace o všech záznamech, které se o něm na CHB vedou, a má možnost do těchto záznamů nahlížet.
6. Uživatel, kterému je pomáháno se spravováním financí, má právo na informace o hospodaření s jeho penězi, přístup k peněžním dokumentům a financím dle společné dohody s klíčovým asistentem, případně opatrovníkem. Toto je podrobněji specifikováno v metodice služby a v individuálním plánu konkrétního uživatele.
7. Uživatel má právo si stěžovat a mít výhrady k provozu CHB, asistenčním službám nebo ostatním uživatelům. Možnosti a pravidla pro podávání stížností jsou vysvětleny v Pravidlech pro vyřizování stížností, která obdrží každý uživatel při nástupu do CHB.

- Uživatel má právo naložit se svým volným časem dle svého uvážení s ohledem na ostatní uživatele služby a s ohledem na celkový provoz služby chráněné bydlení. Pokud uživatel tráví volný čas mimo CHB, informuje o tom svého klíčového asistenta, resp. službu konajícího asistenta.
- Uživatel má právo ukládat a následně si vyzvedávat finanční hotovost či drobné cenné věci v zabezpečených kancelářských prostorách oproti potvrzení o uložení/vyzvednutí. Za nezabezpečené věci nenese poskytovatel zodpovědnost a nelze u něj uplatňovat jakékoliv nároky za jejich ztrátu.
- Poskytovatel se zavazuje předem informovat uživatele o zásadních změnách ve způsobu poskytování sociálních služeb. Informace o takových změnách (např. změna úhrady za služby) poskytovatel podává uživateli minimálně měsíc před nabytím účinnosti takovéto změny osobně či písemně v době jeho nepřítomnosti, zároveň vyvěšením na nástěnce ve společných prostorách v Domově Daliborka.
- Připojení k pevné lince – na každém pokoji CHB je možnost připojení pevné telefonní linky, kterou lze v případě zájmu využívat v ceně: za volání na pevnou linku v ČR se účtuje cca 0,50 Kč/min., za volání do mobilních sítí ČR cca 3,50 Kč/min. Platba za využívání telefonní linky je zálohová, kdy si uživatel vyšší částky na volání předplácí u vedoucí služby oproti příjmovému dokladu, následně je mu linka nabita a zpřístupněna. Zbytek neprovolané částky do výše 20,- Kč se nevrací. I přes nenabití telefonní linky je možné ji používat pasivně k přijímání hovorů zvenčí.
- Připojení k internetu – na každém pokoji CHB je možnost připojení vlastního počítače uživatele k internetu. V případě zájmu je uživateli účtována částka 4,- Kč/den vždy zpětně za celkový počet dnů využívání připojení k internetu. Platba za využití internetu není součástí vyúčtování za poskytované služby, ale je placena po ukončení pobytu vedoucí služby oproti příjmovému dokladu.

## POVINNOSTI UŽIVATELE CHB

- Každému uživateli je při uzavírání smlouvy doporučováno dodržovat léčebný režim tak, aby jeho jednání vedlo k dodržování pravidel kolektivního soužití (porušením je např. agresivní jednání). Pokud budou v individuálním plánu zaznamenány 3 případy porušení pravidel kolektivního soužití, bude uživateli ukončena smlouva.
- Uživatel dbá na dodržování osobní hygieny dle svých schopností sám nebo s pomocí asistenta. Pokud uživatel odmítá vykonávat osobní hygienu a obtěžuje tímto svým chováním i ostatní uživatele, může být jeho chování bráno jako porušení povinností vyplývajících ze smlouvy, a tím i důvod k vypovězení smlouvy.
- Uživatel se zavazuje předcházet jakýmkoliv škodám na zdraví svém i ostatních uživatelů, na majetku poskytovatele a na majetku ostatních uživatelů. Je povinen šetrně nakládat se společným zařízením bytu a Domova Daliborka a na případné závady upozornit kteréhokoliv zaměstnance. V případě vzniku škody v důsledku nedbalostního či úmyslného jednání uživatele bude poskytovatel v souladu s obecně závaznými právními předpisy vymáhat vzniklou škodu.
- Je povinností všech uživatelů i asistentů budovat a udržovat dobré vztahy v chráněném bydlení a dodržovat zásady slušného chování vůči ostatním uživatelům i personálu. Každý je povinen zdržet se takového chování, které by narušovalo kolektivní soužití.
- Uživatel je povinen uhradit částku vyúčtování za poskytované služby do 15 dnů od data převzetí vyúčtování. Platbu může být provedena buď převodem na bankovní účet poskytovatele (**KB č. ú.: 416 749 701/0100, var. sym: 2261XX**, přičemž XX je poslední dvojčíslí smlouvy) nebo hotově vedoucí chráněného bydlení na základě vystavení příjmového pokladního dokladu. Neuhrazení platby bude považováno za hrubé porušení vnitřních pravidel služby a může mít za následek ukončení smlouvy o poskytování sociální služby.
- Uživatel se zavazuje docházet včas na smlouvené činnosti. V případě zjištění, že se nebude moci dostavit, oznámí tuto skutečnost v co nejkratší možné lhůtě poskytovateli. Pokud se uživatel bez předchozí omluvy a dohody opozdí oproti dohodnutému času, má nárok jen na zbylý čas určený pro čerpání služby.

7. Nahlašování a odhlašování stravy - strava se ve všedních dnech nahlašuje a odhlašuje den předem do 10 hodin. Pokud se jedná o stravu o víkendu, strava se nahlašuje a odhlašuje v pátek do 10 hodin. Pokud se tak nestane, strava nebude nahlášena, resp. bude naúčtována v plné výši.
8. Uživatel se zavazuje šetřit a zbytečně neplýtvat vodou a všemi druhy energií.

#### **OMEZENÍ**

1. Noční klid je stanoven od 22:00 do 6:00 hod. V této době nesmí uživatel rušit ostatní obyvatele domova.
2. Uživatelé smí chovat v CHB domácí zvířata pouze se souhlasem vedoucí a ostatních uživatelů domova.
3. Kouření je zakázáno v celém objektu Domova Daliborka a je povoleno pouze v místě k tomu vyhrazeném vedoucí. Kuřáci jsou povinni udržovat na tomto místě pořádek, pravidelně vynášet popelníky a mít ohled na nekuřáky a sousedy. Nesmí rušit své spolubydlící a sousedy nadměrným hlukem.
4. Není přípustné chování a jednání uživatele, které by narušovalo poskytování sociální služby Chráněného bydlení Domova Daliborka. Za nepřipustné chování a jednání, ať již je příčina tohoto jakákoliv, v našem zařízení považujeme slovní nebo fyzické napadání ostatních uživatelů, pracovníků nebo jiných osob právě přítomných na službě, projevy šikany a ničení vybavení služby. Pokud budou v individuálním plánu zaznamenány 3 případy takového jednání či chování, bude uživateli ukončena smlouva.
5. Rozdělávat oheň či manipulovat s otevřeným ohněm je zakázáno v celém objektu Domova Daliborka i v prostorách přilehlé zahrady. Uživatel vždy dbá na prevenci vzniku požáru.
6. Za technický stav, provoz a revizi elektrospotřebičů, které nejsou standardním vybavením pokoje a nejsou majetkem poskytovatele, plně zodpovídá uživatel, který si tyto spotřebiče přináší sebou.
7. Uživatelům i příbuzným osobám není povoleno donášet do Domova Daliborka jakékoliv zbraně (střelné, bodné, lovecké nože, plynové spreje apod.).